

Agenda

- Arbeitsmappen in Excel
- Grundrechenarten
- Formeleingabe
- Relative und absolute Zellbezüge
- Summenfunktion
- Weitere einfache Funktionen
- Verknüpfungen zwischen Zellen erstellen
- Tabellen erstellen und formatieren
- Zahlenformat ändern
- Diagramme erstellen
- Arbeitsmappen drucken

Ablauf

Excel starten

- Neue Arbeitsmappe
- Vorhandene Arbeitsmappe

Bezeichnungen

- Arbeitsmappe
- Arbeitsblatt
- Tabelle

Ein Arbeitsblatt enthält i.d.R. eine Tabelle

Eine Arbeitsmappe enthält mehrere zusammengehörende Arbeitsblätter (z.B. Umsatz für „Januar“, „Februar“, „März“ usw.). In einem weiteren Arbeitsblatt werden alle Umsätze für ein Jahresumsatz zusammengefasst.

Orientierung

Menübänder

Statusleiste

Zoomen

Werte eingeben

In Zellen können sowohl Text- als auch Zahlenwerte eingegeben werden.

Konzentrieren Sie sich

Wie Excel rechnet

Operanden („Argumente“) werden durch Operatoren (z.B. „+“) verknüpft.

Es gibt vier Grundrechenarten: addieren, subtrahieren, multiplizieren und dividieren

[https://de.wikipedia.org/wiki/Operator_\(Mathematik\)#Operand](https://de.wikipedia.org/wiki/Operator_(Mathematik)#Operand)

Excel verwendet für das Multiplizieren keinen Punkt oder ein „x“, sondern ein Sternchen „*“ und für das Teilen den Schrägstrich „/“.

Erklären: Fehleranzeige

#####: Der Wert ist nicht darstellbar, da Spalte zu klein

#NV: Der Wert ist nicht verfügbar

#Wert: Fehler in Wert

#DIV/0!: Division durch Null

Löschen

- Inhalte
- Formate
- Kommentare

Verschieben und kopieren von Zellen

Automatische Erkennung und Formatierung von Zahlenwerten

- Datum und Uhrzeit
- Prozent
- Währungen

Einfügen und Löschen von Zeilen und Spalten

Format übertragen

Fenster fixieren

Steuern und markieren

Doppelklick in der Tabelle

Umschalt + Pfeil